

Laboratorium 3

Przetwarzanie dokumentów tekstowych –

- wstawianie tabel,
- wykorzystanie tabulatorów
- wykorzystanie obiektów

Lista zadań nr 3

Zadanie 0

Utwórz plik **nazwisko_lista_3.docx**.

Zadanie 1. Wstawianie tabel

Opracuj tabelę przeznaczoną na wpisanie planu wykorzystania hali sportowej w układzie tygodniowym. Tabela powinna zawierać następujące kolumny:

- liczbę porządkową,
- sekcja sportowa ,
- dni tygodnia,
- uwagi,

oraz co najmniej 5 sekcji sportowych, które należy zapisać danymi w postaci godzin przeznaczonych dla sekcji. Tabela powinna zawierać wiersz nagłówekowy zawierający jej nazwę.

W tabeli zastosuj odpowiednie pogrubienie linii i cieniowanie pól tabeli, wyróżniające poszczególne grupy pól.

Nie stosować kreatorów.

Opracowaną tabelę umieść na pierwszej stronie utworzonego pliku.

Zadanie 2. Wykorzystanie tabulatorów

Korzystając z tabulatorów uporządkuj treść załącznika o nazwie załącznik 2 wg podanego niżej schematu. W każdej pozycji powinny być wyszczególnione następujące kolumny:

- **Nazwa i jednostka miary** – wyrównana do lewej strony (nie stykająca się z marginesem),
- **Trening o małej intensywności obciążeń** – wyśrodkowana,
- **Duża intensywność treningu i zawody** – wyrównana do prawej (niestykająca się z marginesem).

Do opracowania zadania wykorzystaj tabulatory.

Opracowane menu umieść na drugiej (2) stronie utworzonego pliku

Zadanie 3. Wykorzystanie obiektów

1. Wstaw obraz z pliku o tematyce związanej ze sportem.
2. Wstaw zrzut ekranu
3. Wstaw obraz ClipArt o tematyce związanej ze sportem.
4. Wstaw grafikę SmartArt i skonfiguruj ją tematycznie ze sportem.
5. Wstaw kilka kształtów i odpowiednio je skomponuj.

Wstawione obiekty umieszczaj na kolejnych stronach utworzonego pliku i każdy z nich podpisz.

Sprawozdanie

Jako sprawozdanie z realizacji zadań przekaż opracowany plik Worda **nazwisko_lista_3.docx**