

## Laboratorium 2

### Przetwarzanie dokumentów tekstowych –

- operowanie akapitami,
- formatowanie treści dokumentu

### Lista zadań nr 2

#### Zadanie 1

Odpowiednio sformatuj dostarczony tekst stosując:

- wyliczenia,
- wypunktowania,
- wyodrębnij jednolite tematycznie części tekstu,
- zastosuj pogrubienie tekstu, różne rodzaje czcionek,
- i inne możliwości edytora według uznania, tak by tekst był czytelny i estetyczny.

#### Zadanie 2

Uzupełnij zadanie 1 wprowadzając następujące elementy:

- zaprojektuj stronę tytułową,
- wstaw numery stron,
- utwórz automatyczny spis treści

#### Sprawozdanie

Jako sprawozdanie z realizacji zadań przekaż opracowany plik Worda **nazwisko\_lista\_2.doc**

#### Przygotowanie do następnych zajęć:

W oparciu o dostępną literaturę i inne materiały zapoznaj się z następującymi zagadnieniami:

- tworzenie tabel,
- wykorzystanie tabulatorów,
- wstawianie i konfigurowanie wykresów,
- wstawianie obrazu z pliku,
- wstawianie zrzutu ekranu,
- wstawianie obrazu ClipArt,
- wstawianie grafiki SmartArt.