



BHP i podstawy ergonomii

Wypadki przy pracy i
choroby zawodowe



S-10

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE WIERTARKI STOŁOWEJ

Uwagi ogólne

Do samodzielnego obsługi wiertarki można przystąpić tylko wtedy, jeżeli posiada się:

- przydatną wiedzę ogólną i instrukcję stanowiskową BHP i p.d.
- dobry stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim.

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy

Wiertarz powinien:

- zapoznać się z dokumentacją wiertarki, dyktando bezpiecznego sposobu wykonania zadania
- przeczytać bezpieczne przepisy pracy dla wykonania powierzonego zadania
- przygotować niezbędne narzędzia pracy, wykonać odciski, np. okulary ochronne, pędlę do usuwania wirów itp.
- przygotować odpowiednio stanowisko robocze do realizacji zadania (podst., światło, wentylacja stanowiskowa itp.)

Czynności pracownika przed uruchomieniem wiertarki

Wiertarz powinien:

- sprawdzić stan techniczny wiertarki zgodnie z dokumentacją techniczną - rachunek, między innymi czy wyłączniki działają prawidłowo, czy nie ma zanieczyszczeń, czy śruby głowicy docisk normalnie, czy podłączenie i działanie lampy stanowiskowej jest właściwe itp.
- przed rozpoczęciem pracy wiertarki, należy uruchomić ją na biegu przelotnym w celu sprawdzenia prawidłowości działania.

Zasady bezpieczeństwa pracownika podczas obsługi wiertarki

Wiertarz powinien:

- mocować narzędzia w uchwyty wiertarki oszczędnie, nie wywiercać w sposób przerwany, aby uniknąć wstrząsu przy zmianie kierunku obracania
- pracować ostrożnie
- w razie potrzeby, w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu, nie podnosić wyrywany
- używać tylko właściwych, nie uszkodzonych i nie zamierzonych narzędzi pomocy wiertarkowych
- w razie uszkodzenia w jakichś słabszych częściach, nie wolno iść na pomoc specjalnego śledzącego narzędzia
- uważać, że śruby wiertarki wkręcać wyłącznie mechanicznie, nie ręcznie, narzędzia sprawdzają poprawność wykonania
- stosować wszelkie (przewodki) powoli i ostrożnie, nie dopuszczając
- w razie potrzeby w dołki wpiąć, nie wolno wykonać narzędzie (wiertki) z niewłaściwego przedmiotu, nie używać wiertki
- każdej powierzonej pracy wykonać dokładnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, bezpieczeństwa, nie wolno robić żadnych zagrożeń dla siebie i współpracowników

Czynności zakończone

Wiertarzowi zabrania się przede wszystkim:

- obciążenia obrabianego przedmiotu i narzędzia za pomocą innych narzędzi lub palców, podjąć obrabiany przedmiot
- próbowanie się zbyt wolno obracać, nie należy wyłączać narzędzia
- dokonywania wstawiania narzędzia wiertki w czasie jego obrotu
- dokonywania zmian narzędzi, w czasie jego obrotu
- wstawiania narzędzia wiertki w czasie jego obrotu
- zdejmowania narzędzia z wiertki
- przynajmniej częściowego, obracanie w miejscu podczas wstawienia narzędzia
- stosowania narzędzi w sposób nieintencyjny, gdy jest ona w ruchu
- wykonywania pracy przy zabezpieczeniu akcesoriów przed schłodzeniem
- wykonywania pracy przy obrabianiu lub obrabianie się narzędziem (wiertki)
- stosowania sprzętu osłony lub sprzętu powierzonego
- dokonywania czyszczenia wiertki, narzędzi lub przedmiotów itp.
- dokonywania czyszczenia narzędzi, przedmiotów itp. pod napięciem
- dokonywania czyszczenia narzędzi, przedmiotów itp. pod napięciem
- dokonywania czyszczenia narzędzi, przedmiotów itp. pod napięciem

- wkładania przedmiotów (detali) oraz pojemników, na który jest osłona wiertarki
- stosowania do obrabiania mechanicznego innego napięcia niż 24 V (bezpiecznego), chyba że dokumentacja techniczna, instrukcja wiertarki stanowi inaczej

Podstawowe czynności pracownika po zakończeniu pracy

Wiertarz powinien:

- wyłączyć i zabezpieczyć wiertarkę, przed jej niepożądanym uruchomieniem
- wszelkie pozostałe sprawy stanowiska pracy
- narzędzia pomocnicze wrzucić do kosza
- ochronić osobiste części
- sprawdzić, czy zapewniono czystość na stanowisku (zakładowe zakłady)
- nie opuszczać stanowiska robocznego przed zakończeniem dnia pracy

Uwagi końcowe

Wiertarz powinien:

- zapoznać się z instrukcją obsługi oraz o ryzyko stanowiska robocznego
- nie uważać, że nie ma zagrożenia dla siebie i współpracowników
- powierzonej pracy (przebieg) odbyć w miejscu, instrukcji, gdyż za bezpieczeństwo musi być przystąpił do odpowiedzialności

Postępowanie w sytuacji awaryjnej

Wieloletnie urządzenie stwarza zagrożenie bezpieczeństwa obsługi lub obsługi, albo może spowodować zmniejszenie tego zagrożenia - awaryjne wyłączenie włączyci i powiadomienie o tym miejscu osoby kierownika kadry. Po wyłączeniu urządzenia do eksploatacji może nastąpić zagrożenie dla wypracowania sprzętu (wady sprzętu) lub w nad jego eksploatacji.

Pracownik jest zobowiązany poinformować nadzorcę swojego bezpośredniego przełożonego oraz służbę bezpieczeństwa i higieny pracy.

A ryzyko, które jego zdarzeniem może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi. W takim przypadku bezpiecznego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, pracownik ma obowiązek zgłosić miejsce niebezpiecznego miejsca i niebezpiecznego miejsca zagrożenia. Przekazywanie w razie stwierdzenia niebezpiecznego zagrożenia pracownikowi, podjęcie natychmiastowych działań w celu ograniczenia pracy, ewakuowanie pracowników i usunięcia zagrożenia.

Zasady postępowania przy wypadku przy pracy

W celu udzielenia pomocy poszkodowanemu należy odwołanie go od źródła zagrożenia, a następnie:

- w zależności od powagi sytuacji udzielić pomocy przedlekarskiej,
- niezwłocznie powiadomić przełożonego o zaistniałym wypadku,
- zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

Kadry zaistniały wypadki przy pracy należy zgłaszać przełożonemu, a miejsce zdarzenia zabezpieczyć do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

Opracowano na podstawie:

1. Kodeksu pracy
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.08.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. Nr 169 poz. 1640 / 2003 i z późn. zmianami (Dz. U. Nr 49, poz. 390 / 2007 r.)

Stan prawny: marzec 2008r.

Publikacja: 03.03.2008r.

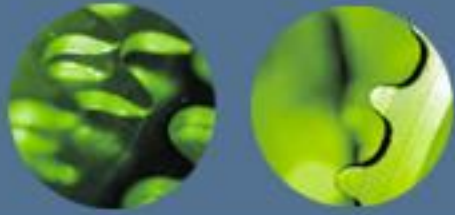


**URZĄDZENIE
MOŻE OBSŁUGIWAĆ
TYLKO OSOBA UPRAWNIOWANA**



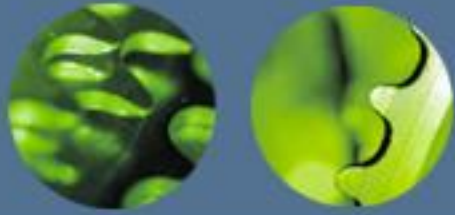
Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

Wypadek przy pracy - definicja



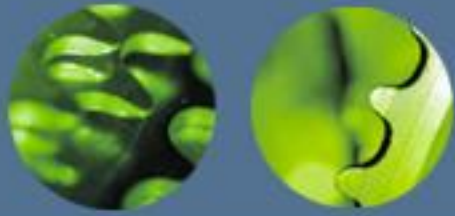
Wypadek przy pracy - definicja

- Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. nr 199, poz. 1673 z późn. zm.) - za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:
- podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych;
- podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia;
- w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.



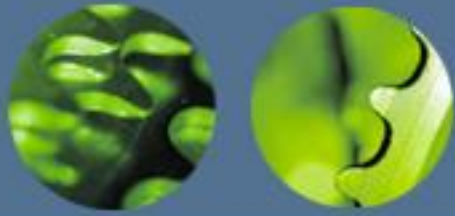
Wypadek przy pracy - definicja

- Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. nr 199, poz. 1673 z późn. zm.) definiuje 3 rodzaje wypadków przy pracy;
 - śmiertelny,
 - zbiorowy,
 - ciężki.



Kategorie wypadków przy pracy

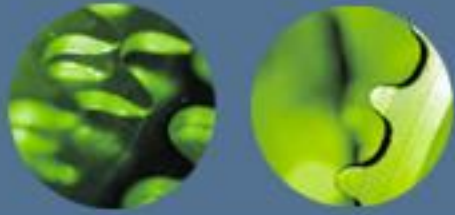
- **Wypadek śmiertelny**
- Zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. nr 199, poz. 1673 z późn. zm.) - za śmiertelny wypadek przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć poszkodowanego w okresie **6 miesięcy od zdarzenia.**



Wypadek przy pracy - definicja

- **Ciężki wypadek** - Zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. nr 199, poz. 1673 z późn. zm.) - za ciężki wypadek przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu

.....



Wypadek przy pracy - definicja

- **Zbiorowy wypadek**
- Zgodnie z art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. nr 199, poz. 1673 z późn. zm.) - za zbiorowy wypadek przy pracy uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.



5-10 INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE WIERTARKI STOŁOWEJ

Uwagi ogólne

Do samodzielnego obsługi wiertarki można przystąpić tylko wtedy, jeżeli posiada się:

- przydatną wiedzę ogólną i instrukcję stanowiskową BHP i p.d.
- dobry stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim.

Problemy związane z rozpoczęciem pracy

Wiertacz powinien:

- zapoznać się z dokumentacją warunkowa, dotyczącą bezpiecznego i prawidłowego wykonania zadania
- przeczytać dokładnie instrukcję pracy dla wykonania powierzonego zadania
- przygotować niezbędne narzędzia pracy, ochronny odzież, np. okulary ochronne, papile do usuwania wirów itp.
- przygotować odpowiednio stanowisko robocze do realizacji zadania (podst., światło, wentylacja stanowiskowa itp.)

Czynności pracownika przed uruchomieniem wiertarki

Wiertacz powinien:

- sprawdzić stan techniczny wiertarki zgodnie z dokumentacją techniczną - rachowa, między innymi czy wyłączniki działają prawidłowo czy nie ma zatorów prądu, czy siła gwinty działa normalnie, czy podłączenie i działanie lampy stanowiskowej jest właściwe itp.
- przed rozpoczęciem pracy wiertarki, należy uruchomić ją na biegu przelotnym w celu sprawdzenia prawidłowości działania.

Zasady czynności pracownika podczas obsługi wiertarki

Wiertacz powinien:

- mocować narzędzia w uchwyty wiertarki oszczędnie, nie wstrząsać w sposób gwałtowny, aby uniknąć wstrząsu, jego skutki: uszkodzenia silnika
- prowadzić narzędzie w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu, nie przelatywać
- używać tylko właściwych, nie uszkodzonych i nie zamierzonych narzędzi pomocy wiertarkowych
- wiertła osadzone w kłach świdrowych wybić z powrotem tylko za pomocą specjalnego klina, podanego materiału
- uważać ze śliny wiertarki wylatywać aktualnie pracownika z kierunku, narzędzia sprawdzony pomoc wstrząsać
- stosować wiertła (przewiertki) powoli i starannie, nie dopuszczając przyspieszenia
- w razie potrzeby w dopływie prądu, należy przerwać pracę, natychmiast wyłączyć i natępić przelotnie w kierunku wiatrak
- każdą powierzoną pracę wykonywać starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, bezpieczeństwa, nie stawiając żadnych zagrożeń dla siebie i współpracowników

Czynności zakończone

Wiertaczowi zabrania się przede wszystkim:

- obciążania obrabianymi przedmiotami i narzędziami za pomocą ruchomych elementów układu podłoża stanowiskowego (stojącego wiertarki)
- dokonywania wstawiania narzędzi wiertarki w czasie jego obrotów
- dokonywania pomiarów przedmiotów, w czasie jego obrotów
- smarowania elementów wiertarki będących w ruchu
- zdejmowania narzędzi bez chwili zatrzymania z wiertarki
- brzygnięcia przedmiotami, obrabianymi w miejscach podłoża wiertarki
- stosowania narzędzi w miejscach nieustrojonych, gdy jest ona w ruchu
- wykonywania pracy przy zabezpieczeniu akcesoriów przed skutkami skutym
- wykonywania pracy w miejscu lub obrabianie się narzędziami (wiertarki)
- stosowania sprzętu osłony lub sprężonego powietrza
- dokonywania czyszczenia wiertarki lub narzędzi bez przetrzymania ich
- dopięcia sprzętu osłony, będących aktualnie pod napięciem
- smarowania, jeżeli podlega wózek wiertarki: siła, młotek, siłownik, smarowidła wstrząsami, przesunięciem, zabezpieczona

- wkładania przedmiotów (detali) oraz pojemników, nie wieszając ich na wiertarki

- stosowania do obrotowania mechanicznego innego napędu niż 24 V (bezpiecznego), chyba że dokumentacja techniczna, instrukcja wiertarki stanowi inaczej

Problemy związane z pracownikiem po zakończeniu pracy

Wiertacz powinien:

- wyłączyć i zabezpieczyć wiertarkę, jeżeli ją niebędącej tym uruchomieniem
- dokładnie przemyśleć ewentualne zadania
- narzędzia pomoc wstrząsać tylko w kłach
- ochronić osobiste części
- sprawdzić, czy zapewniono czystość na stanowisku i w otoczeniu
- nie opuszczać stanowiska obsługi przed zakończeniem dnia pracy

Uwagi końcowe

Wiertacz powinien:

- 1. Zawsze mieć w gotowości alarm oraz o czyścić stanowiska robocze
- 2. Nie stawiać żadnych przedmiotów na sobie i współpracownikach
- 3. W razie konieczności przetrzymania przedmiotów, instrukcji, płyt za pomocą narzędzi, należy być przygotowywać do odpowiedzialności

Postępowanie w sytuacji awaryjnej

Wielkość uszkodzenia stanowi zagrożenie bezpieczeństwa obsługi lub obsługi, albo może spowodować zmniejszenie tego zagrożenia - awaryjne wyłączenie wiertarki i powiadomienie o tym właściwą osobę (kierownika halozon). Pojemne przyłączenie urządzenia do eksploatacji może nastąpić po usunięciu zagrożenia do wypracowania zgodny z przepisami technicznymi i instrukcją obsługi

Pracownik jest zobowiązany poinformować nadzorcę swojego bezpośredniego przełożonego oraz służbę bezpieczeństwa i higieny pracy

A ryzyko, które jego zdarzenia może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi. W razie zagrożenia bezpieczeństwa zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, pracownik ma obowiązek sprawdzić miejsce niebezpieczeństwa i niebezpieczeństwa nie może zagrożenie. Produkcji, w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia pracownika, podjęcie natychmiastowych działań w celu przeciwności pracy, ewakuowanie pracowników i usunięcie zagrożenia.

Zasady postępowania przy wypadku przy pracy

W celu udzielenia pomocy poszkodowanemu należy odwołować się do: Złotej Złoty, a następnie:

- w zależności od powagi lub charakteru obrażeń przedsięwzięć,
- natychmiast powiadomić przełożonego o zaistniałym zdarzeniu,
- zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu przybycia zespołu powypadkowego

Kadry zaistniały wypadku przy pracy należy zgłosić przełożonemu, a miejsce zdarzenia zabezpieczyć do czasu przybycia zespołu powypadkowego

Opisowano na podstawie:

1. Kodeks pracy
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.08.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 / 2003 r.) z późn. zmianami (Dz. U. Nr 49, poz. 336 / 2007 r.)

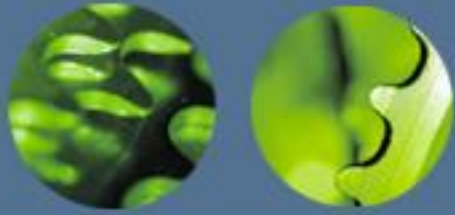
Stan prawny: marzec 2008r.

Publikacja: 03.03.2008r.



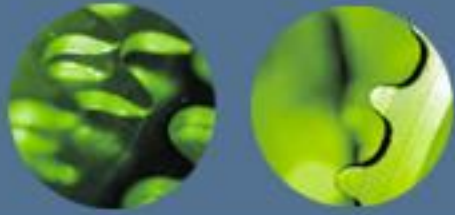
Wypadki przy pracy i choroby zawodowe

Wypadek w drodze do pracy lub z pracy



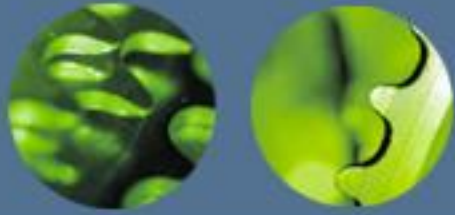
Wypadek przy pracy - definicja

- **Wypadek w drodze do pracy i z pracy**
- Wypadek w drodze do pracy i z pracy to zdarzenie:
 - nagle,
 - wywołane przyczyną zewnętrzną,
 - które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia lub innej działalności, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana.



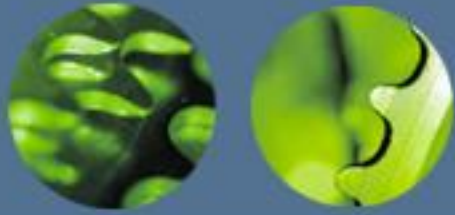
Wypadek przy pracy – czynności wstępne

- **Kodeks pracy – wypisy**
- **Art. 234. § 1.** W razie wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenie w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.



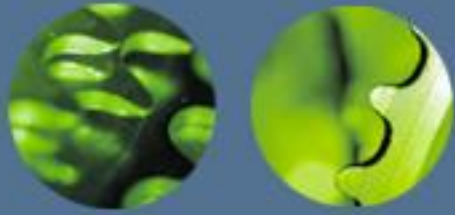
Wypadek przy pracy – czynności wstępne

- **Kodeks pracy – wypisy**
- **Art. 235. § 1.** Pracodawca jest obowiązany niezwłocznie zgłosić właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy każdy przypadek podejrzenia choroby zawodowej.
- **Choroba zawodowa** to choroba, wymieniona w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy



Wypadek przy pracy – czynności wstępne

- **Kodeks pracy – wypisy**
- **Art. 234. § 2** Pracodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.
- **Art. 234. § 3** Pracodawca jest obowiązany prowadzić rejestr wypadków przy pracy. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowuje się przez 10 lat



Wypadek przy pracy – czynności wstępne

- **Kodeks pracy – wypisy**
- **Art. 237. § 1.** Pracownikowi, który uległ wypadkowi przy pracy lub zachorował na chorobę zawodową określoną w wykazie, o którym mowa w art. 237 § 1 pkt 3, przysługują świadczenia z ubezpieczenia społecznego, określone w odrębnych przepisach.
- **§ 2.** Pracownikowi, który uległ wypadkowi przy pracy, przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie w związku z wypadkiem przedmiotów osobistego użytku oraz przedmiotów niezbędnych do wykonywania pracy, z wyjątkiem utraty lub uszkodzenia pojazdów samochodowych oraz wartości pieniężnych.



5-10 INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE WIERTARKI STOŁOWEJ

Uwagi ogólne

Do samodzielnego obsługi wiertarki można przystąpić tylko wtedy, jeżeli posiada się:

- przydatną wiedzę ogólną i instrukcję stanowiskową BHP i p.d.
- dobry stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim.

Problemy związane z realizacją pracy

Wiertarka powiem:

- zapoznać się z dokumentacją warunkowa, dotycząca bezpiecznego i prawidłowego wykonania zadania
- przeczytać dokładnie instrukcję pracy dla wykonania powierzonego zadania
- przygotować niezbędne narzędzia pracy, ochrony osobiste, no okulary ochronne, papylę do usuwania wdome itp.
- przygotować odpowiednio stanowisko robocze do realizacji zadania (podst., światło, wentylacja stanowiskowa itp.)

Czynności pracownika przed uruchomieniem wiertarki

Wiertarka powiem:

- sprawdzić stan techniczny wiertarki ogólnie i dokumentację techniczną - rachowa, między innymi czy wyłączniki działają prawidłowo czy nie ma zerwania prądu, czy słabą gęstość oleju normalna, czy podłączenie i działanie lampy stanowiskowej jest właściwe itp.
- przed rozpoczęciem pracy wiertarki, należy uruchomić ją na biegu przelotnym w celu sprawdzenia prawidłowości działania.

Zasady bezpieczeństwa pracownika podczas obsługi wiertarki

Wiertarka powiem:

- mocować narzędzia w uchwycie wiertarkiem osadzonemu na wrzecionku w sposób pewny, aby unieruchomić jego stopy osadzone w osłonie sterowniczej
- przedwzięć narzędzie w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu lub nie został wyrwany
- używać tylko właściwych, nie uszkodzonych i nie zamierzonych narzędzi pomocy wiertarkowych
- wiertła osadzone w kłopotliwych wtyczkach, nie wolno ich ściągać za pomocą specjalnego klucza, podlegającego regulacji
- usuwać ze stopy wiertarki wszystkie akcesoria mechaniczne o ostrej krawędzi, sprawdzając pomocniczo wiertarkę
- stosować wiertła (przewierć) powoli i uważnie, do dopuszczalnego głębokości
- w razie potrzeby w dopływie prądu, należy przerwać pracę, natychmiast wiertarkę i natychmiast przemieścić w bezpieczny sposób
- każdą powierzoną pracę wykonywać ostrożnie, zgodnie z obowiązującymi procedurami technicznymi, bezpieczeństwa, nie wolno używać żadnych urządzeń do celów nieintencjonalnych

Czynności zakończone

Wiertarka powiem:

- obrotowe obróbkami powierzone, i narzędzia za pomocą ruchomych smalcu lub oleju, podlegających smarowaniu smarowego
- przechowywać się zły i uszkodzony sprzęt w wrzecionach i narzędziach (wierćki)
- dokonywanie wymiany narzędzi wiertarki w czasie pracy obrotowej
- dokonywanie wymiany narzędzi, w czasie pracy obrotowej
- smarowanie osłony sterowniczej wiertarki będącej w ruchu
- zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenie z wiertarki
- utrzymanie czystości, sprawnego w miejscu podczas wiercenia
- stosowanie środków bezpieczeństwa, gdy jest ona w ruchu
- wyłączenie prądu i zapewnienie czasu eksploatacji (ewentualnym) narzędziom się w celu uniknięcia uszkodzenia się narzędzia (wierćki)
- nie wolno używać siły własnej lub sprężonym powietrzem
- nie wolno używać do czyszczenia narzędzi trzecich bez przyłączenia się do przepływu powietrza sprężonego, będącego akcesorium podłączonego
- nie wolno używać do czyszczenia narzędzi sprężonego powietrza, nie wolno używać do czyszczenia narzędzi sprężonego powietrza, nie wolno używać do czyszczenia narzędzi sprężonego powietrza

Uwagi końcowe

Wiertarka powiem:

- zanosić oświadczenie o stanie zdrowia i czytelność stanowiska robocznego
- nie wolno używać narzędzi do celów nieintencjonalnych
- przed rozpoczęciem pracy wiertarki, należy uruchomić ją na biegu przelotnym w celu sprawdzenia prawidłowości działania.

Postępowanie w sytuacji awaryjnej

Wielkość uszkodzenia sterownika zagrożenie bezpieczeństwa obsługi lub uszkodzenia, albo może spowodować zmniejszenie tego zagrożenia - awaryjne wyłączenie wiertarki i powiadomienie o tym nadzorca i osoby odpowiedzialne. Powinno przystąpić do ewakuacji do ewakuacji może nastąpić przy uszkodzeniu zagrożenia do wypracowania zgodnie z procedurami w razie awaryjnej sytuacji.

Pracownik jest zobowiązany poinformować nadzorcę swojego bezpośredniego przełożonego oraz służbę bezpieczeństwa i higieny pracy o sytuacji. W razie zagrożenia bezpieczeństwa zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, pracownika na stanowisku sprawdzić miejsce niebezpiecznego miejsca i natychmiast przystąpić do wyłączenia. Przekazać w razie stwierdzenia niebezpiecznego zagrożenia pracownikowi, podlegającemu natychmiastowemu działaniu w celu przeciwności pracy, ewakuacji pracownika i usunięcia zagrożenia.

Zasady postępowania przy wypadku przy pracy

W celu udzielenia pomocy poszkodowanemu należy odizolować go od źródła zagrożenia, a następnie:

- w zależności od powagi sytuacji udzielić pomocy przedlekarskiej,
- natychmiast powiadomić przełożonego o zaistniałym zdarzeniu,
- zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

Każdy zamierzony wypadek przy pracy należy zgłosić przełożonemu, a miejsce zdarzenia zabezpieczyć do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

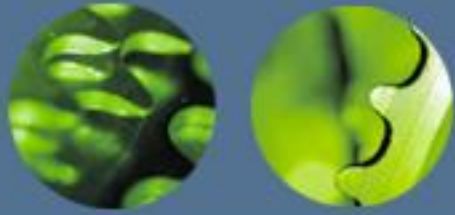
Opracowano na podstawie:

1. Kodeksu pracy
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.08.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 / 2003 r.) z późn. zmianami (Dz. U. Nr 49, poz. 336 / 2007 r.)

Stan prawny: marzec 2008r.



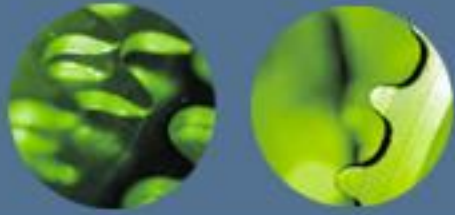
Wypadki przy pracy i choroby zawodowe
Procedury postępowania powypadkowego



Procedury postępowania powypadkowego

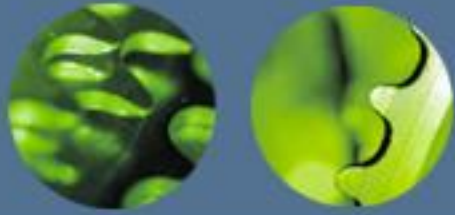
Procedury postępowania powypadkowego obejmują wykonanie następujących czynności;

- zgłoszenie wypadku.
- powołanie zespołu powypadkowego,
- ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku,
- sporządzenie protokołu powypadkowego,
- wydanie zaleceń powypadkowych.



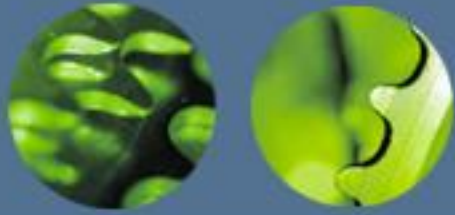
Procedury – zgłaszanie wypadku

- **Pracownik**, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest zobowiązany zawiadomić o wypadku swego bezpośredniego przełożonego tego samego dnia. Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w okresie późniejszym, pracownik jest zobowiązany zawiadomić swego bezpośredniego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu.



Procedury – powołanie zespołu powypadkowego

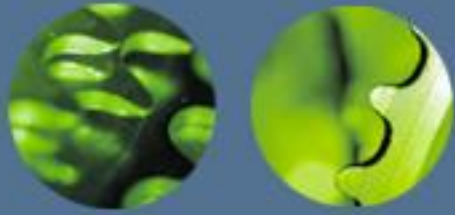
- Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy lub zrównanego z wypadkiem przy pracy, w szczególności wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego, ustala **zespół powypadkowy**. W skład tego zespołu wchodzi zawsze, niezależnie od rodzaju wypadku:
 - **pracownik służby bhp i społeczny inspektor pracy.**



Procedury – ustalenie okoliczności

Zespół powypadkowy ma obowiązek;

- dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i innych okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
- sporządzić szkic lub wykonanie fotografii miejsca wypadku,



Procedury – ustalanie okoliczności (cd)

- wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego,
- zebrać od świadków wypadku informacji dotyczących wypadku,
- zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii specjalistów,
- zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
- dokonać kwalifikacji prawnej wypadku,
- określić wnioski i środki profilaktyczne.



S-10

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE WIERTARKI STOŁOWEJ

Uwagi ogólne

Do samodzielnej obsługi wiertarki musi przystąpić tylko wtedy, jeśli posiada się:
- przygotowaną wiedzę ogólną i instrukcję stanowiskową BHP i pod. - dobry stan zdrowia, potwierdzony załączaniem lekarza.

Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy

Wiertarz powinien:
- zapoznać się z dokumentacją wiertarki, dyktando bezpiecznego sposobu wykonania zadania
- przeczytać dokładnie przepisy pracy dla wykonania powierzonego zadania
- przygotować niezbędne narzędzia pracy, wykonać odciski, rozłożyć schowek, podjąć do wykonania robót itp.
- przygotować odpowiednio stanowisko robocze do realizacji zadania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa itp.

Czynności pracownika przed uruchomieniem wiertarki

Wiertarz powinien:
- sprawdzić stan techniczny wiertarki ogólnie z dokumentacją techniczną - rachunek, między innymi czy wyłączniki działają prawidłowo czy nie ma zerwania prądu, czy silnik główny działa normalnie, czy podłączenie i działanie lampy sterowniczej jest właściwe itp.
- przed rozpoczęciem pracy wiertarki, należy uruchomić ją na biegu pomyślnym w celu sprawdzenia prawidłowości działania.

Zasady czynności pracownika podczas obsługi wiertarki

Wiertarz powinien:
- mócować narzędzia w sztywnej wiertarce osadzoną na wrzecionku w sposób pewny, aby umożliwić jego stałą pracę - wiertarki sterowane
- przed rozpoczęciem pracy w taki sposób, aby nie uległ ani uszkodzeniu lub nie został wyrwany
- używać tylko narzędzi, nie uszkodzonych lub całkowicie nowych (pomocy wentylatorów)
- wiertło osadzone w łopatkach sterujących w sposób taki, aby nie uszczelniano na pomysł sposobem kłosa, podlegającego osłabieniu
- usunąć ze stołu wiertarki wszystkie akcesoria mechaniczne o tendencyjnym, narzędzia sprawdzając pomocnicze urządzenia
- docisnąć wiertło (przerwał) powoli i równomiernie, unikając przeskoku
- w razie potrzeby w dołkowy pióło, należy użyć specjalnego narzędzia (wiertło) z równoległym przemieszczeniem w kierunku wykonania każdej powierzonej pracy wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, bezpiecznymi, nie zawierającymi żadnych zagrożeń dla siebie i współpracowników.

Stanowisko robocze

Wiertaczowi zabrania się pracy w następujących sytuacjach:
- oddziaływanie szkodliwych czynników i warunków za pomocą ruchomych części lub części podlegających eksploatacji stołowej wiertarki
- przychwytywanie się rękami do części ruchomych (przebiegiem) wiertarki
- dokonywanie naprawy (naprawy) wiertarki w czasie jej obrotów
- dokonywanie pomiarów przy pracy w czasie jej obrotów
- smarowanie elementów wiertarki będących w ruchu
- przypięcie narzędzia mechanicznego i zabezpieczanie z wiertarki
- utrzymanie narzędzia mechanicznego w miejscu podczas wykonania robót
- siła mechaniczna występujących ruchomych części nie jest taka sama
- wyskazywanie prędkości i zabezpieczenie wózków przed przewróceniem
- wykonywanie pracy przy użyciu narzędzi obsługujących się ręcznie (wiertło) - w przypadku pracy wykonanej lub sprężynowej powierzonej
- przenoszenie i doładunek wiertarki, narzędzi mechanicznych itp.
- dopóki nie zostaną całkowicie zatrzymane wszystkie części mechaniczne, należy podjąć wózek wiertarki, siła mechaniczna, siła mechaniczna, siła mechaniczna, siła mechaniczna.

- skłanianie przedmiotów (detaili) oraz pojemników na wózek stołowej wiertarki
- skłanianie do uwalniania mechanicznego napędu nad 24 V (bezpiecznego), chyba że dokumentacja techniczna regulująca wiertarki stanowi inaczej

Podstawowe czynności pracownika po zakończeniu pracy

Wiertarz powinien:
- wyłączyć i zabezpieczyć wiertarkę, jeżeli jej niepodlegającym uruchomieniem
- dokładnie przemyśleć sposób wykonania pracy
- narzędzia pomiarowe mechaniczne i elektryczne itp.
- ochronić osobiste części
- sprawdzić, czy wykonano wszystkie na sterach i jednostkach zegarów
- nie opuszczać stanowiska obsługi przed zakończeniem dnia pracy

Uwagi końcowe

Wiertarz powinien:
1. Zapewnić sobie i innym miejsce pracy w czystym stanowisku roboczym
2. Nie uważać siebie zagrożeniem dla siebie i współpracowników
3. Podlegającym zasadzie bezpieczeństwa i minimalnym odstępem od siebie, jeżeli nie byłby przystąpił do odpowiedzialności.

Postępowanie w sytuacji awaryjnej

Wieloletnie urządzenie sterowa zagrożenie bezpieczeństwa obsługi lub eksploatacji, albo może spowodować zmniejszenie tego urządzenia - w sposób, w jaki może wykonać i powiadomić o tym stanowiącym zagrożeniu ludzi. Po stronie użytkownika urządzenia do eksploatacji może nastąpić przy użyciu urządzenia do wykonania zgodnie z instrukcją obsługi w następującym celu:
- Urządzenie jest obciążone, podlega niebezpieczeństwu jego pracy
- W sytuacji, która jego stanem może spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi. W takim przypadku bezpieczeństwo zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, pracownika ma stanowić spójność między niebezpiecznymi i niebezpiecznymi stanami, które mogą nastąpić. Produkcja, w razie stwierdzenia niebezpiecznego zagrożenia pracownika, podlega natychmiastowemu działaniu w celu przetrwania pracy, ewakuacji pracowników i usunięcia zagrożenia.

Zasady postępowania przy wypadku przy pracy

W celu udzielenia pomocy poszkodowanemu należy odwieźć go od źródła zagrożenia, a następnie:
- w zależności od powiaty lub lokalnych przepisów przedkwalifikacji, niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu o zdarzeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, bezpiecznymi, nie zawierającymi żadnych zagrożeń dla siebie i współpracowników.
Każdy zamierzony wypadek przy pracy należy zgłosić przełożonemu, a miejsce zdarzenia zabezpieczyć do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

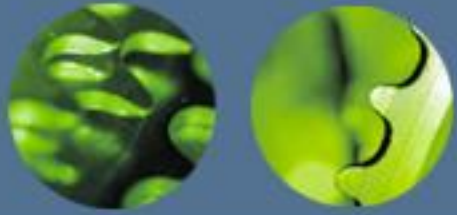
Opisowano na podstawie:
1. Kodeksu pracy
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.08.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. Nr 169 poz. 1640 / 2003 r.) z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 49, poz. 330 / 2007 r.)
Stan prawny: marzec 2008r.
Pobrano z: www.bhp.pl



**URZĄDZENIE
MOŻE OBSŁUGIWAĆ
TYLKO OSOBA UPRAWNIOWANA**

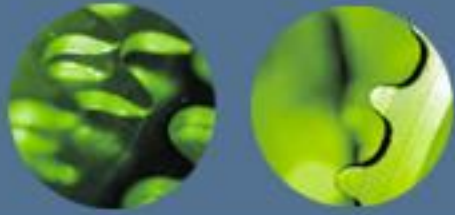


Wypadki przy pracy i choroby zawodowe
Protokół powypadkowy



Protokół powypadkowy

- Pracodawca powinien zatwierdzić protokół powypadkowy w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia.
- Zatwierdzony protokół powypadkowy pracodawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć poszkodowanemu pracownikowi lub jego rodzinie (w razie wypadku śmiertelnego).



Protokół powypadkowy

- **Załączniki do protokołu powypadkowego:**
- zapis wyjaśnień poszkodowanego,
- informacje zebrane od świadków wypadku,
- inne dokumenty zebrane w czasie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku (np. pisemna opinia lekarza, pisemna opinia innych specjalistów, szkice lub fotografie miejsca wypadku),
- ewentualnie zdanie odrębne złożone przez członka zespołu powypadkowego,
- uwagi i zastrzeżenia zgłoszone przez poszkodowanego (jeżeli je zgłosił).



5-10 INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE WIERTARKI STOŁOWEJ

Uwagi ogólne

- Do samodzielnego obsługi wiertarki można przystąpić tylko wtedy, jeżeli posiada się:
 - przydatkowaną widelce ogólne i instrukcję stanowiskową BHP/np. pd.
 - dobry stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim.

Problemy czynniki przed rozpoczęciem pracy

- Wiertarka powiem:**
- zapoznać się z dokumentacją wariantową, dyktando bezpiecznego i prawidłowego wykonania zadania
 - przemyśleć bezpieczny przebieg pracy dla wykonania powierzonego zadania
 - przygotować niezbędne narzędzia pracy, ochronny odzież, no okulary ochronne, pędy do usuwania wirów itp.
 - przygotować odpowiednio stanowisko robocze do realizacji zadania (podst., światło, wentylacja stanowiskowa itp.)

Czynności pracownika przed uruchomieniem wiertarki

- Wiertarka powiem:**
- sprawdzić stan techniczny wiertarki ogólnie z dokumentacji technicznej - rachowa, między innymi czy wyłączniki działają prawidłowo czy nie ma zatorów prądu, czy siła gwoździ działa normalnie, czy podłączenie i działanie lampy stanowiskowej jest właściwe itp.
 - przed rozpoczęciem pracy wiertarki, należy uruchomić ją na biegu próbnym w celu sprawdzenia prawidłowości działania.

Zasady czynności pracownika podczas obsługi wiertarki

- Wiertarka powiem:**
- mocować narzędzia w uchwyty wiertarkiem oszczędzając się wstrząsami w sposób pewny, aby uniknąć wypadku przy stracie równowagi i utracenia sterowania
 - prowadzić narzędzie w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu lub nie został wyrwany
 - używać tylko właściwych, nie uszkodzonych i nie zamierzonych narzędzi pomocy wiertarkowych
 - wiertła osadzone w kłach świdrowych wybić z powrotem tylko za pomocą specjalnego klina, podługanego narzędzia
 - usuwać ze stłu wiertarki wyczułki aktualnie nieobecne w osłonie, narzędzia sprawdzając je przed uruchomieniem
 - stosować wiertła (przewiertki) powoli i uważnie, do dopiętego przedmiotu
 - w razie potrzeby w dopływie prądu, natychmiast wycofać narzędzie (wiertło) z materiału przedmiotu w kierunku wycofania
 - każdą powierzoną pracę wykonać dokładnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, bezpieczeń, nie świadcząc żadnych zagrożeń dla siebie i współpracowników

Czynności zakończone

- Wiertarka powiem:**
- obrotowe obróbkami powierzone i narzędzia za pomocą ruchomych smat lub paluk, podjąć z miejscowego miejsca
 - przywrócić się zły i niebezpieczny stan przy wrzuceniu narzędzi (wiertła)
 - dokonywanie wstawiania narzędzi w czasie pracy obrotowej
 - dokonywanie zmian narzędzi, w czasie pracy obrotowej
 - smarowanie elementów wiertarki będących w ruchu
 - zaprzestanie prac technicznych i zabezpieczenie z wiertarki
 - tryb pracy obrotowej, zgodnie z instrukcją podania wskazania sterowania
 - siła gwoździ wstawiających narzędzi, gdy jest ona w ruchu
 - wyłączenie prądu i zabezpieczenie wkłosa przed ewentualnym uruchomieniem się w kierunku lub obracaniem się narzędzia (wiertła)
 - siła gwoździ wstawiających narzędzi, w czasie pracy obrotowej
 - wyłączenie prądu i zabezpieczenie wkłosa przed ewentualnym uruchomieniem się w kierunku lub obracaniem się narzędzia (wiertła)
 - siła gwoździ wstawiających narzędzi, w czasie pracy obrotowej
 - wyłączenie prądu i zabezpieczenie wkłosa przed ewentualnym uruchomieniem się w kierunku lub obracaniem się narzędzia (wiertła)
 - siła gwoździ wstawiających narzędzi, w czasie pracy obrotowej

- wkładania przedmiotów (detali) oraz pojemników na węgry (na stole wiertarki)
- skomunikowanie do obsługi miejscowego innego pracownika pod 24 V (bezpiecznego), chyba że dokumentacja techniczna, instrukcja wiertarki stanowi inaczej

Problemy czynniki pracownika na zakończeniu pracy

- Wiertarka powiem:**
- wyłączyć i zabezpieczyć wiertarkę, prądu i niebezpiecznym uruchomieniem
 - właściwie przygotować ewentualne zadania
 - narzędzia pomocnicze wstawiać tylko w kłach
 - ochronić osobiste oczy
 - sprawdzić, czy zapewniono czystość na stanowisku i kłach
 - nie ruszać narzędziami i narzędziami przed zakończeniem dnia pracy

Uwagi końcowe

- Wiertarka powiem:**
1. Zawsze dbać o porządek miejsca oraz o czystość stanowiska robocznego
 2. Nie świadcząc żadnych zagrożeń dla siebie i współpracowników
 3. Wykonując pracę i pracując nad nią w miejscu, instrukcji, gdyż za ich wykonaniem musi być podjętych do odpowiedzialności

Postępowanie w sytuacji awaryjnej

- Wielkie uszkodzenie sterowania stanowi zagrożenie bezpieczeństwa obsługi lub obsługi, albo może spowodować uszkodzenie tego urządzenia - awaryjne wyłączenie włącznik i powiadomienie o tym miejscu, w celu wyłączenia narzędzia. Pozwolenie urządzenia do eksploatacji może nastąpić po usunięciu zagrożenia do wypracowania zgodny z przepisami i instrukcją obsługi.
- Pracownik jest zobowiązany poinformować nadzorcę swojego bezpośredniego przełożonego oraz służbę bezpieczeństwa i higieny pracy w sytuacji, która jego zdaniem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi. W takim przypadku bezwzględnie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, pracownika lub słabosławie sprawdzić miejsce niebezpiecznego narzędzia i niebezpiecznego zagrożenia nie należy ignorować. Przekazywać w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia pracownika, podjęcie natychmiastowe działania w celu powstrzymania pracy, ewakuowanie pracownika i usunięcia zagrożenia.

Zasady postępowania przy wypadku przy pracy

- W celu udzielenia pomocy poszkodowanemu należy odizolować go od źródła zagrożenia, a następnie:
- w zależności od powagi sytuacji udzielić pomocy przedlekarskiej,
 - niezwłocznie powiadomić przełożonego o zaistniałym zdarzeniu,
 - zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu przybycia zespołu powypadkowego

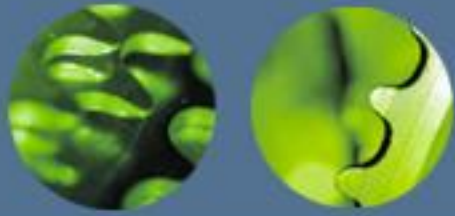
- Kadry zamiaty wypadki przy pracy należy zgłaszać przełożonemu, a miejsce zdarzenia zabezpieczyć do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

- Opracowano na podstawie:
1. Kodeksu pracy
 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.08.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. Nr 169 poz. 1650 / 2003 r.) z późn. zmianami (Dz. U. Nr 49, poz. 330 / 2007 r.)

Stan prawny: marzec 2008r.
Pobrano z: www.ustr.gov.pl

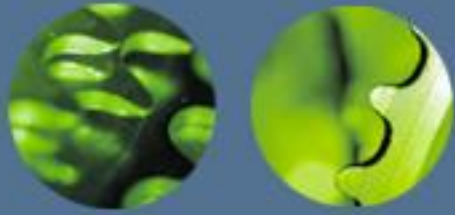


Wypadki przy pracy i choroby zawodowe
Świadczenia powypadkowe



Świadczenia powypadkowe

- **Uprawnienia pracownika;**
- prawo do świadczeń z ustawy wypadkowej (w razie zaistnienia wypadku przy pracy) oraz do świadczeń z ubezpieczenia społecznego (w razie zaistnienia wypadku w drodze do pracy lub z pracy),
- prawo do odszkodowania od pracodawcy za utratę lub uszkodzenie w związku z wypadkiem przedmiotów osobistego użytku oraz przedmiotów niezbędnych do wykonywania pracy, z wyjątkiem utraty lub uszkodzenia pojazdów samochodowych oraz wartości pieniężnych.



Świadczenia powypadkowe

- **Świadczenia wypadkowe** nie przysługują pracownikowi, jeżeli wyłączną przyczyną wypadku przy pracy było naruszenie przez niego przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.